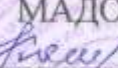


ПРИНЯТО:  
Общим собранием  
МАДОУ № 5 «Огонёк»  
Протокол № 010  
« 31 » мая 2017 г

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего  
МАДОУ № 5 «Огонёк»  
 Котосиной Е.А.  
№ 98/11 от 31 мая 2017 г



**Положение**  
**о порядке информирования работниками работодателя о случаях**  
**склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке**  
**рассмотрения таких сообщений в Муниципальном автономном**  
**дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5 «Огонёк» с**  
**приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию**  
**детей Туринского городского округа**

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками МАДОУ № 5 «Огонёк» (далее - организация), о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.
2. В настоящем Положении используются следующие понятия:
  - работники организации - физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора; -----
  - уведомление - сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Работники организации обязаны информировать руководителя организации обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
4. В случае поступления к работнику организации обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник - организации обязан незамедлительно устно уведомить руководителя организации.  
В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить руководителю организации уведомление в письменной форме.  
При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска) работник организации направляет руководителю организации уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.
5. В уведомлении указывается:  
фамилия, имя, отчество работника организации, направившего уведомление (далее - уведомитель), контактный телефон;  
- должность уведомителя;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

6. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его получения в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки руководитель организации создает комиссию по проверке фактов обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии) назначается руководителем организации и утверждается правовым актом организации.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению - коррупционных правонарушений;
- действия: (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет руководителю организации в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указывается:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;19
- уведомитель и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключении выносятся рекомендации руководителю организации по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Руководителем организации принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.