|  |  |
| --- | --- |
| Согласованона педагогическом совете«31»\_августа 2018гПротокол № 1  | УтвержденоЗаведующая \_\_\_\_\_\_ Котосина Е.А.«\_31\_»\_августа\_ 2018 гПриказ № 115-П |

**Положение**

**о логопедическом пункте Муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Огонёк» Туринского городского округа**

г. Туринск

1. Общие положения

 1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта (далее логопункт) как структурного подразделенияМуниципального автономного образовательного учреждения Детский сад № 5 «Огонек» Туринского городского округа и разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года №1155;

-СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (ДОО)»;

- Письмом Минобразования Российской федерации (РФ) «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2; - Примерным положением о логопедическом пункте дошкольной образовательной организации;

- Уставом МАДОУ Д/С № 5;

- Образовательной программой МАДОУ Д/С № 5.

1.2. Настоящее положение регламентирует организацию работы и основные направления деятельности учителя-логопеда в МАДОУ Д/С № 5, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеобразовательной и комбинированной направленности, обеспечивающие возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, создание условий для их личностного развития, педагогической реабилитации, успешной социализации.

1.3. Логопедический пункт открывается ДОО самостоятельным решением руководителя ДОО при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий.

1.4.Общее руководство и ответственность за деятельностью логопедического пункта несет руководитель ДОО.

1.5. Руководитель ДОО обеспечивает создание условий для проведения с детьми логопедической работы.

1.6. При предоставлении ребенку коррекционной помощи в рамках лого пункта между родителями (законными представителями) и ДОО заключается дополнительное соглашение к договору об оказании образовательных услуг, фиксирующее права и обязанности сторон по созданию речевой среды и выполнению необходимых коррекционных мероприятий в ДОО и в семье.

**2. Цели и задачи**

2.1 Цель деятельности логопедического пункта: своевременное выявление и коррекция нарушений устной речи детей дошкольного возраста.

2.2 Задачи:

* осуществление диагностики речевого развития детей;
* определение и реализация индивидуальной программы коррекционной работы с учетом структуры и степени тяжести речевого недоразвития;
* организация взаимодействия с психолого-медико-педагогическими комиссиями;
* участие в консилиумах ДОО;
* организация взаимодействия всех участников образовательных отношений в

реализации комплексного подхода при преодолении речевого недоразвития детей;

* консультативно-методическая, просветительская работа среди педагогов и родителей (законных представителей) с целью профилактики речевого недоразвития у детей, а также для адаптации условий образования к особенностям развития ребёнка.

**3. Направления деятельности**

3.1 Диагностическое направление обеспечивает своевременное выявление детей с недостатками речевого развития, проведение динамического наблюдения и подготовку рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи в условиях ДОО.

3.2 Коррекционно-развивающее направление способствует оказанию своевременной специализированной помощи в освоении содержания образования и коррекции недостатков устной речи в условиях ДОО; с целью развития личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных качеств воспитанников.

3.3 Консультативное направление обеспечивает преемственность условий сопровождения детей в ДОО и семье.

3.4 *Информационно-методическое направление* обеспечивает разъяснение всем участникам образовательного процесса особенностей организации образовательного процесса, необходимости создания единой речевой среды для детей с речевыми нарушениями.

**4. Организация логопедической работы**

4.1 Комплектование.

4.1.1 Учитель-логопед осуществляет диагностику детей, нуждающихся в логопедической помощи.

4.1.2 Зачисление на логопедический пункт осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК). При наличии свободных мест, дети могут быть зачислены по решению психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) ДОО и заявлению родителей (законных представителей).

Родителям детей, имеющих общее недоразвитие речи I, II, III уровня с клиническими диагнозами (дизартрия, ринолалия, алалия), заиканием, задержкой психического развития рекомендуется прохождение обследования в ПМПК.

4.1.3 Комплектование лабильной группы осуществляется учителем-логопедом по результатам диагностики детей, посещающих ДОО и на основании заключений следующего характера:

ФНР (фонетическое недоразвитие речи);

ФНР (фонематическое недоразвитие речи);

ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи);

ОНР (общее недоразвитие речи) различной этиологии (дизартрия, ринолалия, алалия).

4.1.4 Утверждение списочного состава детей, зачисленных на логопедический пункт, осуществляется приказом руководителя ДОО.

4.1.5Учителем-логопедом с согласия родителей обследуются все возрастные группы:

 - в течение года обследуются дети раннего (2-3 года) и младшего (3-4 года) дошкольного возраста, с целью своевременного выявления речевых нарушений и оказания своевременной квалифицированной помощи;

- в начале учебного года обследуются воспитанники выпускных групп (дети соответствующего возраста) с целью определения условий продолжения образования.

4.1.6Данные об обследованных на логопедическом пункте детях вносятся учителем-логопедом в журнал регистрации с целью последующего распределения их по группам в зависимости от структуры речевого дефекта;

4.1.7 На каждого зачисленного на логопедический пункт ребенка заполняется речевая карта;

4.1.8 Решение о завершении коррекционной работы с детьми по мере устранения у них речевого недоразвития принимается консилиумом ДОО.

4.1.9 Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 астрономических часов. Графики работы логопедического пункта и циклограмма рабочего времени учителя-логопеда утверждаются приказом руководителя ДОО.

4.2.1 Количество детей, зачисленных на логопедический пункт на одну ставку учителя-логопеда составляет не более 20 детей.

4.2.2 Учитель-логопед ведёт контрольно-регистрирующую и планирующую документацию, которая хранится пять лет.

**5. Формы организации логопедической работы.**

5.1.1 Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

* Продолжительность одного индивидуального занятия составляет 15-20 минут.
* Подгрупповые занятия организуются, если есть дети одного возраста со сходными речевыми заключениями (не более 5 детей). Подгрупповое занятие проводится в соответствии с нормативными документами СанПиН и составляет:

- для детей 3-4 лет – 15 минут

- для детей 4-5 лет – 15-20 минут

- для детей 5-6 лет – 20-25 минут

**-** для детей 6-7 лет – 25 минут.

5.1.2 Периодичность занятий:

- подгрупповое занятие с детьми, имеющими ОНР различной клинической обусловленности, проводятся не менее 3-х раз в неделю;

- с группой детей, имеющих ФФНР и ФНР - не менее 2-х раз в неделю;

- с группой детей, имеющих фонетический дефект - не менее 1-го раза в неделю;

5.1.3 Ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте несёт воспитатель.

5.1.4 Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом: 75% - работа с детьми, 15% - консультативно-методическая работа, 10% - работа с документацией; для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

5.1.5 Формы, содержание документации разрабатываются учителем – логопедом на основе нормативно – правовой базы, регулирующую работу логопункта.

5.1.6 Ответственность за правильное и своевременно ведение документации возлагается на учителя – логопеда ДОУ.

Приложение № 1

**Заявление родителя (законного представителя)**

**о зачислении ребёнка в Логопункт**

Заведующему МАДОУ Д/С № 5

Котосиной Е.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя или законного представителя ребёнка)

Заявление

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родители или законного представителя)

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушений устной речи, прошу зачислить (моего сына (дочь)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребёнка)

в логопедический пункт Муниципального автономного образовательного учреждения Детский сад № 5 «Огонёк» Туринского городского округа (далее МАОУ Д/С № 5) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата зачисления ребёнка логопедический пункт)

Основанием для зачисления является выписка из заключения психолого-медико-педагогической…комиссии…(консилиума) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название учреждения, выдавшего выписку)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

**Дополнительное соглашение к договору об оказании образовательных услуг № \_\_**

**на предоставление коррекционной помощи в устранении нарушений устной речи**

г. Туринск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 5 «Огонёк» Туринского городского округа (далее МАДОУ Д/С № 5) на основании лицензии от

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Котосиной Елены Александровны, действующей на основании Устава и родитель (законный представитель) ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ФИО родителя (законного представителя)

именуем\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ФИО ребёнка

именуем\_\_\_\_ в дальнейшем «Воспитанник» совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

 1.1. Предметом договора является оказание коррекционной помощи в устранении нарушенийустной речи в рамках логопедического пункта МАДОУ Д/С № 5, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеобразовательной и комбинированной направленности, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным государственным образовательным стандартом.

 1.2. Форма обучения очная.

 1.3. Услуги предоставляются бесплатно.

 1.4. Решение о завершении коррекционной работы с ребёнком по мере устранения у него речевого недоразвития принимается ПМПК или консилиумом ДОО.

II. Права Исполнителя, Заказчика, Воспитанника

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс по коррекционной помощи в устранении нарушенийустной речи.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом I](#Par72) настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (открытые занятия, развлечения, досуги)

2.3. Воспитаннику предоставляются права в соответствии с законодательными актами РФ.

Воспитанник также вправе на:

 2.3.1. Охрану жизни и укрепление здоровья; защиту от всех форм психического и физического насилия; возможность получения логопедической помощи детям, в соответствии со структурой дефекта, создание условий для его личностного развития, педагогической реабилитации, успешной социализации.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика.

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении коррекционной помощи в устранении нарушенийустной речи, обучению ребёнку в соответствии с заключением ПМПК по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных [разделом I](#Par72) настоящего Договора.

3.1.4. Обеспечить условия для надлежащего усвоения Воспитанником предусмотренной программы (адаптированная образовательная программа, рабочая программа (модуль) по коррекционно – развивающей работе с детьми от 3 – 7 (8) лет с нарушением речи))

3.1.5. Сохранить место за Воспитанником в случае пропуска занятий по болезни, отпуска или временного отсутствия его родителей (болезнь, командировка) на основании письменного заявления родителя.

3.1.6. Обеспечить Воспитаннику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.7. При оказании услуг, предусмотренным настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником предусмотренных программ.

3.1.8. Обеспечить реализацию предусмотренной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно – пространственной среды.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка ДОО, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников.

3.2.2. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни.

IV. Ответственность Исполнителя, Заказчика.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружены отступления от условий настоящего Договора.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. По инициативе одной из Сторон: настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VII. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| «Исполнитель»Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Огонёк» Туринского городского округаИНН 665 / КПП 667л/сч в ФУ Администрации Туринского городского округар/сч ГРКЦ ГУ Банка Росси и, г. ЕкатеринбургБИК 046577001Адрес: 623900, Свердловская область, г. Туринск,пер.Восточный, №1АТелефон: (34349) 2- 39 -84 Заведующая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.КотосинаМ.П. | «Заказчик»ФИО родителей (законных представителей)Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись родителя (законного представителя):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |