**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад**

**№ 5 «Огонек» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Туринского городского округа**

Утверждено:

Заведующая

МАДОУ № 5 «Огонёк»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Котосина Е.А.

Приказ №. 178/1-П от 03.12.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о службе медиации (примирения) в МАДОУ № 5 «Огонёк»**

**1. Общие положения**

1.1. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. №1662-р (действующая редакция от 08.08.2009 №1121-р); Указа Президента РФ №761 от 01 июня 2012 года «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы».

1.2. Служба примирения (далее - СП) является социальной службой, действующей в МАДОУ детский сад «Огонёк» ( в ДОУ)

1.3. Координация деятельности СП осуществляется администрацией ДОУ.

**2. Цели и задачи СП**

2.1. Целями СП являются:

2.1.1. Организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения участников образовательных процесса на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.1.2. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).

2.2. Задачами СП являются:

2.2.1. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации. Под медиацией обычно понимается процесс, в рамках которого участники с помощью беспристрастной третьей стороны (медиатора) разрешают конфликт.

Восстановительная медиация – это процесс, в котором медиатор создает условия для восстановления способности людей понимать друг друга и договариваться о приемлемых для них вариантах разрешения проблем (при необходимости - о заглаживании причиненного вреда), возникших в результате конфликтных или криминальных ситуаций.

2.2.2. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

Организация просветительных мероприятий и информировании участников

образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановитель-

ной медиации.

**3. Принципы деятельности СП**

Деятельность СП осуществляется на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СП не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип нейтрализации, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что СП не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.4. Принцип информированности, предполагающий предоставление сторонам всей необходимой информации о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.

**4. Порядок формирования СП**

4.1. В состав МСП входят:

4.1.1. Специалисты, владеющие технологией проведения примирительных программ.

4.1.2. Руководитель СП, который осуществляет общее руководство деятельностью СП, анализирует и определяет кадровый состав, организует деятельность, создание условий для работы ведущих восстановительных технологий (далее - ВТ), выстраивает взаимодействие с заинтересованными учреждениями и ведомствами, анализирует качество деятельности службы примирения и осуществляет мониторинг рецидивов по реализованным программам.

4.1.3. Ведущий восстановительной технологии - осуществляет при получении заявки от координатора заявку на работу со случаем с использованием восстановительных процедур, разрабатывает восстановительные программы, реализует восстановительные программы, привлекает специалистов, осуществляющих сопровождение данных клиентов к реализации программы, выдает рекомендации специалистам по завершении программы, отчитывается по результатам программы перед координатором по установленной форме в установленные сроки, ведет необходимую документацию, участвует в реализации мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях; участвует в методических мероприятиях с целью повышения профмастерства;

**5. Порядок работы СП**

5.1. Выявление информации о конфликтной ситуации на уровне образовательного учреждения, разрешение которой невозможно без организации переговоров и медиации, а также иных способов решения конфликта и/или меры воздействия.

5.2. Направление информации в службу примирения о случаях конфликтного или криминального характера образовательным учреждением, родителями по электронной почте: detsad5tur@mail.ru, по телефону 8(34349) 2-39-84

5.3. Руководитель ПС анализирует документы, полученную информацию. Отбирает дела, информацию, если в ситуации имеет место конфликт и ситуация соответствует критерием отбора случаев для работы с использованием восстановительных программ. Принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, определяет по категории участников ситуации и по сложности случая возможного ведущего восстановительной программы.

5.4. Ведущий восстановительной программы собирает информацию о ситуации, выбирает тип восстановительной программы, реализует восстановительную программу, привлекает специалистов, представляет отчет о проделанной работе.

Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «круг сообщества», «семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы.

5.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому было возбуждено уголовное дело, а также дело об административном правонарушении, руководитель СП может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

5.6. СП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

* 1. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.
	2. СП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
	3. При необходимости СП информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).
	4. Деятельность СП фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
	5. Руководитель СП обеспечивает мониторинг проведенных восстановительных программ.
	6. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Документацией и отчетностью МСП являются:

* приказ заведующей ДОУ о создании службы примирения;
* положение о службе примирения;
* форма мониторинга деятельности службы примирения (приложение 1 к настоящему положению);
* примирительный договор;
* журнал регистрации конфликтов.

## Принято на общем собрании ДОУ

Приложение 1 к положению

 о службе примирения в ДОУ

## Форма количественного мониторинга деятельности службы примирения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество медиаторов привлеченных к восстановительным программам | Количество поступивших случаев | Количество завершённых программ | Количество случаев, рассмотренных с участием специалистов из муниципальной службы примирения (МСП) | Общее количество участников программ |
| взрослых | Зарегистрировано в образовательном учреждении | Зарегистрировано от физических лиц | Зарегистрировано в ОПДН (полиция) | **ВСЕГО** | Медиация | Специалистов МСП | родителей(законных представителей) | педагогов | **ВСЕГО** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |