УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Министерства

просвещения Российской Федерации

от 9 сентября 2019 г № Р-93

СОГЛАСОВАНО                                                                      УТВЕРЖДАЮ

Председатель                                                              Заведующая МАДОУ № 5

первичной профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Котосина

МАДОУ № 5 «Огонёк»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Д.Булатова                                      приказ № 110/1 - П от

«\_18\_» \_октября 201 9 г.                                      «\_18\_\_» \_октября\_2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме

в МАДОУ № 5 «Огонёк»

**1. Общие положения**

 1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ДОУ, осуществляющих образовательную деятельность ДОУ, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

 1.2. Задачами ППк являются:

 1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

 1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

 1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержание и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

 1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

**2. Организация деятельности ППк.**

 2.1. ППк создается на базе ДОУ приказом руководителя ДОУ.

Для организации деятельности ППк в ДОУ оформляются:

приказ руководителя ДОУ о создании ППк с утверждением состава ППк;

положение о ППк, утвержденное руководителем ДОУ

 2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк должен быть определен в Положении о ППк.

 2.3.Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя ДОУ.

 2.4. Состав ППк: председатель ППк – заместитель руководителя ДОУ, заместитель председателя ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, секретарь ППк.

 2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

 2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

 2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

 Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

 В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

 Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трёх рабочих дней после проведения заседания.

 2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4)

 Представление ППк на обучающегося для представления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

**3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

 3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

 3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

 3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамики обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося, педагогических и руководящих работников ДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

 3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

 На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

 3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

 3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполнябт работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППкЮ а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

 Специалистами ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется ДОУ самостоятельно.

**4. Проведение обследования.**

 4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

 4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

 4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информируют членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

 4.4. На период подготовки ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается специалисты: которые составляют своё заключение и разрабатывают рекомендации.

 На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

 4.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

**5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

 5.1.Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

 Разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

 Разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

 Адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

 5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня или снижения двигательной нагрузки

- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

- снижение объема задаваемой на дом работы;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетентности ДОУ

 5.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).