УТВЕРЖДАЮ

Начальник

МКУ Управление образованием»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ситова Л.Г.

Приказ от 24.01.2020 № 16-П

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году**

**в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад №5 "Огонёк"" общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Туринского городского округа на 2020-2021 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы  (98,4 балла -интегральное значение, полученное по результатам НОК 2019) | | | | | |
| Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении образовательной организации на прежнем уровне | Своевременное размещение и актуализация нормативно-правовой и иной информации на стендах МАДОУ и родительских уголках групп | В течение 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в документы изменений | Котосина Елена Александровна  заведующий | Необходимые документы и информация на стендах в помещении образовательной организации поддерживается в актуальном состоянии |  |
| Поддерживать актуальность информации об образовательной организации на официальном сайте ОО | Своевременное размещение и актуализация нормативно-правовой и иной информации на сайте МАДОУ | Котосина Е.А. заведующий | Необходимые документы и информация на сайте образовательной организации поддерживается в актуальном состоянии |  |
| Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирование | Размещение в родительских уголках групп информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия, по которым получатель услуги может отправить запрос или получить информацию | Январь 2020 | Заместитель  заведующего Маркова Л.В. педагоги ДОУ | Информация размещена в родительских уголках групп о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия, по которым получатель услуги может отправить запрос или получить информацию |  |
| Информирование родителей об электронной форме внесения предложений, направленных на улучшение качества работы МАДОУ (родительские собрания, уголки в группах) | Регулярно | Заведующий  Котосина Е.А. |  |  |
| Осуществление обратной связи через  сайт с участниками образовательных отношений, оперативность размещения на сайте МАДОУ ответов на часто задаваемые вопросы, и сведений о ходе рассмотрения обращений граждан | По мере  необходимости | Заместитель  заведующего Маркова Л.В. |  |  |
|  | Размещение актуальной информации об учреждении на официальном сайте  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov/ru | ежемесячно | Заведующий  Котосина Е.А. | На сайте ДОУ размещены план и отчет по НОК за 2018-2019 гг. |  |
| Обсуждение результатов НОК в 2019 году на заседании педагогического совета и родительского комитета МАДОУ | февраль  2020 | Заведующий  Котосина Е.А. |  |  |
| Размещение в родительских уголках групп и на стендах информации (листовок, буклетов) об официальном сайте bus.gov.ru | Февраль  2020 г. | Заведующий  Котосина Е.А. | Информация размещена в родительских уголках групп и на стендах. Родителям раздаются листовок, буклеты с приглашением принять участие в опросе о качестве образовательной деятельности через сайт bus.gov.ru |  |
| II. Комфортность условий предоставления услуг  (93,5 балла -интегральное значение, полученное по результатам НОК 2019) | | | | | |
| Повысить уровень комфортности оказания услуг, с учетом замечаний, высказанных получателями услуг (замечания и предложения, указанные получателями услуг):  -оснащение и зонирование детских площадок для прогулок  (40% опрошенных получателей услуг) | Приобретение и установка нового уличного оборудования для детских игровых площадок | Июнь 2020 | Заведующий  Котосина Е.А. |  |  |
| Благоустройство прогулочных участков | Ежегодно  (май, июнь) | Завхоз  Заварина Н.В. |  |  |
| Строительство прогулочной веранды | Июль 2020,  2021 | Заведующий  Котосина Е.А. |  |  |
| -оптимизация графика работы  (20% опрошенных получателей услуг) | Продолжение работы дежурной группы с 17.30 до 19.00 | В течение года | Заведующий  Котосина Е.А. | Дежурная группа работает с 17.30 до 19.00 |  |
| Проблемы питания  (10% опрошенных получателей услуг) | Усилить контроль за питанием детей в группах | В течение года | Заместитель заведующего Маркова Л.В. |  |  |
| -состояние, ремонт и модернизация здания в целом и отдельных его элементов  (7% опрошенных получателей услуг) | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания воспитанников в ДОУ: |  | Заведующий  Котосина Е.А.. |  |  |
| - усиление контроля за техническим санитарно-гигиеническим состоянием помещений | В течение года | Медицинский работник,  завхоз  Заварина Н.В. |  |  |
| - косметический ремонт помещений, групповых | Ежегодно | Заведующий  Котосина Е.А.  завхоз  Заварина Н.В. |  |  |
| -мебель (ремонт, замена, недостаток), (3% опрошенных получателей услуг) | - приобретение столов, стульчиков | октябрь  2020 | Заведующий  Котосина Е.А.  завхоз  Заварина Н.В. |  |  |
| - приобретение стеллажа на пищеблок | март  2020 | Заведующий  Котосина Е.А..,  завхоз  Заварина Н.В. |  |  |
| -оснащение  (7% опрошенных получателей услуг) | Приобретение (замена) посуды: тарелки, кружки, кастрюли из нержавеющей стали | по мере  необходимости | Завхоз  Заварина Н.В. |  |  |
| Приобретение оборудования и дидактических материалов для организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Май-сентябрь  2020 | Заведующий  Котосина Е.А.  завхоз  Заварина Н.В. |  |  |
| -образовательно-развивающие программы (недостаток, оплата)  (20% опрошенных получателей услуг) | Мониторинг информированности и запросов родителей (законных представителей) о программах дополнительного образования и о платных дополнительных образовательных услугах | Май-август  (ежегодно) | Заместитель заведующего Маркова Л.В.. |  |  |
| Расширение услуг дополнительного образования в соответствии с заказом родителей (законных представителей) и возможностями ДОУ | Сентябрь 20 | Заместитель  заведующего Маркова Л.В. |  |  |
| Охрана, видеонаблюдение, доступ в организацию | Установка системы оповещения в ДОУ, приобретение металлоискателя | Июнь 2020 | Заведующий  Котосина Е.А. |  |  |
| Установка камеры (2 шт.) видеонаблюдения по периметру здания | 2021 | Заведующий  Котосина Е.А. |  |  |
| Доступная среда для детей с ОВЗ | Приобретение специального оборудования для организации образовательной деятельности с детьми ОВЗ (по программе «Доступная среда») | 2020 | Заведующий  Котосина Е.А. |  |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов  (85 балла -интегральное значение, полученное по результатам НОК 2019) | | | | | |
| Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации | Приобретение тактильно-звуковых указателей, индукционной петли для слабослышащих (по программе «Доступная среда») | 2020 | Заведующий  Котосина Е.А.. |  |  |
| Наличие парковки ( 10% опрошенных получателей услуг) | Оборудовать парковку вблизи ДОУ | 2021 | Заведующий  Котосина Е.А. |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы  (96 балла -интегральное значение, полученное по результатам НОК 2019) | | | | | |
| Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников | Проведение совещаний, педсовета с рассмотрением вопросов о недопустимости нарушений педагогами общих принципов профессиональной этики и основных правил внутреннего трудового распорядка при организации образовательного процесса | В течение года | Заведующий  Котосина Е.А.. |  |  |
| Актуализация локальных актов МАДОУ:  -Положение об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников;  -Правила внутреннего трудового распорядка;  -Коллективный договор;  -Кодекс профессиональной этики педагогических работников образовательной организации;  -иные | Август 2020 | Заведующий  Котосина Е.А.. |  |  |
| Усиление контроля за соблюдением работниками МАДОУ общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения | В течение года | Заведующий  Котосина Е.А.. |  |  |
| Проведение обучающих семинаров с педагогическими работниками по повышению качества психолого-педагогического сопровождения взаимодействия с обучающимися и родителями | Август 2020 | Заведующий  Котосина Е.А. |  |  |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг  (94,4 балла -интегральное значение, полученное по результатам НОК 2019) | | | | | |
| Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию | Популяризация МАДОУ, размещение информации о деятельности в СМИ, на официальном сайте | Регулярно | Заместитель  заведующего Маркова Л.В.. |  |  |
| Мониторинг числа принятых заявлений на перевод в МАДОУ | В течение года | Заведующий  Котосина Е.А.. |  |  |
| Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг | Мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг (через сайт МАДОУ, анкетирование в группах) | 1 раз в полгода | Заместитель  заведующего Маркова Л.В., педагоги ДОУ |  |  |
| Информирование родителей о результатах мониторинга освоения ребенком Программы дошкольного образования | ежегодно  (май) | Заместитель  заведующего Маркова Л.В.., педагоги ДОУ |  |  |
| Проведение мероприятий с родителями по повышению уровня педагогической грамотности (педагогическое просвещение, консультации по воспитанию ребенка и т.д.) | Регулярно | Заместитель  заведующего Маркова Л.В., педагоги ДОУ |  |  |
| Вовлечение родителей в подготовку и проведение массовых мероприятий МАДОУ | В течение года | Заместитель  заведующего Маркова Л.В., педагоги ДОУ |  |  |
| Обеспечение положительного психологического микроклимата в группах | Регулярно | Заместитель  заведующего Маркова Л.В., педагоги ДОУ |  |  |