Принят педагогическим советом Протокол от 31.08.2020 № 1

**УТВЕРЖДЕН**

МАДОУ № 5 «Огонёк» заведующей Е.А.Котосина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от 31.08.2020 № 69 -П

ПРАВИЛА

Приёма детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждение «Детский сад № 5 «Огонёк» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Туринского городского округа

г. Туринск

ПРАВИЛА

Приёма детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждение «Детский сад № 5 «Огонёк» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Туринского городского округа

Настоящие Правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – Правила) в МАДОУ № 5 «Огонёк» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги на территории Туринского городского округа «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утверждённый 15.06.2020 г. № 602-ПА и Уставом.

1. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее ребенок, дети) в Муниципальное автономное дошкольное образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Огонёк» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Туринского городского округа (далее по тексту – МАДОУ № 5 «Огонёк»), а также граждан проживающих на территории Туринского городского округа, за которой закреплена образовательная организация в соответствии с Постановлением главы Туринского городского округа от 11.01.2018 № 12- ПА «О закреплении территорий (микрорайонов) Туринского городского округа» для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам.
2. Приём воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МАДОУ № 5 «Огонёк» (далее – Учреждение) расположенное по адресу: Свердловская область, г. Туринск, переулок Восточный, 1, осуществляется в соответствии с Правилами приема детей в МАДОУ № 5 «Огонёк» на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

На внеочередное и (или) первоочередное предоставление места в образовательной организации имеют дети судей (пункт 3 статьи 19 Закон Российской Федерации от 26 июни 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"), прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"), сотрудников следственного комитета (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"), дети сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"), военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"), дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").

1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.
2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей)

и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1. В приеме ребёнка в Учреждение может быть отказано только

по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест родители

(законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, обращаются в Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Туринского городского округа» (далее – МКУ «Управление образованием»).

4. Прием воспитанников в МАДОУ № 5 «Огонёк» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5. Перечень документов, необходимых при приёме в Учреждение:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка

(Приложение № 1),

* оригинал свидетельства о рождении ребенка;
* оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

а) для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории:

* оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) для родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории:

* оригинал свидетельства о рождении ребенка;

в) для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

* документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
* документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
* медицинское заключение установленного образца для приема детей, впервые поступающих в дошкольное учреждение.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:
   * фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
   * дата рождения ребенка;
   * реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
   * адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
   * фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей

(законных представителей) ребенка;

* + реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя

(законного представителя);

* + реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
  + адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей

(законных представителей) ребенка;

* + выбор языка образования (родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного);
  + обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
  + направленность дошкольной группы;
  + режим пребывания ребенка;
  + дата приема на обучение;
  + фамилия (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) братьев и (или сестер), проживающих в одной с ним семье и имеющих с ним одно место жительства.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения в разделе Документы.

1. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
2. При подаче заявления о зачислении ребёнка в Учреждение родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
3. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
4. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом ответственным за прием документов, в журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию (Приложение № 2).
5. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение № 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
6. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка приёма, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка и ознакомление с документами, регламентирующими право на получение компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.
7. Заведующий издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.
8. Данные о зачисленных обучающихся и их родителях (законных представителях) фиксируются в Книге учета движения детей (Приложение

№ 4).

1. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится

личное дело, в котором хранятся все копии документов, предъявленные при приеме на время обучения ребенка.

Приложение № 1

к Правилам приема детей в МАДОУ № 5 «Огонёк» на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Заведующей МАДОУ № 5 «Огонёк»

Котосиной Елене Александровне

от

(Ф.И.О. заявителя)

(вид документа)

серия № выдан

(кем и когда выдан)

Проживаю по адресу:

**заявление.**

Прошу зачислить (принять) в МАДОУ № 5 «Огонёк» моего ребёнка

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка

Дата рождения ребенка « » 20 года

свидетельство о рождении

адрес места жительства ребенка

в группу направленности с « » 20 года,

(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

с режимом пребывания - пятидневная рабочая неделя (за исключением выходных и праздничных дней) с

7.30 до 17.30 часов.

Ребенок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

( )

(подпись) (Ф.И.О.)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель)

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Контактный телефон, адрес электронной почты Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии)

Отец (законный представитель)

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Контактный телефон, адрес электронной почты

Дополнительно сообщаю, что в одной с ребенком семье проживают

фамилия (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) братьев и (или сестер)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить дошкольное образовательное учреждение и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, подтверждаю ( )

(подпись) (Ф.И.О.)

С Уставом *МАДОУ № 5 «Огонёк»*, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников

ознакомлен (-а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением.

( )

(подпись) (Ф.И.О.)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на русском языке; на получение образования на родном языке из числа народов Российской Федерации.

( )

(подпись) (Ф.И.О.)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ № 5 «Огонёк», о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью, получил(а).

« » 20 год Заявитель: /

Приложение № 2

к Правилам приема детей в МАДОУ № 5 «Огонёк» на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата  регистра ции заявлени  я | Сведения о ребенке | | Сведения о заявителе | | Перечень предоставленных документов | Подпись заявителя в получении расписки о представленных документах | Ф.И.О. и подпись ответственного лица за прием документов |
| Ф.И.О. | Дата  рождения | Ф.И.О. | Контактный  номер телефона |
|  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  |

Приложение № 3

к Правилам приема детей в МАДОУ № 5 «Огонёк» на обучение по образовательным программам дошкольного образования

**На официальном бланке Учреждения**

Расписка в получении документов,

при приёме ребёнка в МАДОУ № 5 «Огонёк»

Номер и дата регистрации заявления о приеме ребенка

№ « » 201 г.

Перечень представленных документов:

 личное заявление родителя (законного представителя) ребенка;

 копия свидетельства о рождении ребенка;

 копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя;

 свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;

 иное

должность, ответственного подпись Ф.И.О. за прием документов

М.П.

Приложение № 4

к Правилам приема граждан в МАДОУ № 5 «Огонёк» на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Книга учета движения детей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. ребёнка | Дата рождения | Сведения о маме Ф.И.О., контактный телефон | Сведения о папе Ф.И.О., контактный телефон | Домашний адрес | № направления, дата | Дата зачисления, реквизиты приказа о  зачислении | Дата о выбытии, реквизиты приказа |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |