

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Турина городского округа
от 20.04.2020 № 366-ПА

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026602268230 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.05.2020 за
ГРН 2206600663630



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3E9A60007BABE286496E5C34331A95FB
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Действителен: с 11.03.2020 по 11.03.2021

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ОГОНЁК» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ ТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (новая редакция)

Сертификат 49FF635E2DF008E695325513DD07297791B06981

г. Туринск
2020 г.

Сертификат 49FF635E2DF008E695325513DD07297791B06981

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Огонек» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Туринского городского округа, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Учреждение создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании распоряжения Главы Туринского городского округа № 906-р от 30.06.2011 года.

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации и Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. **Полное наименование:** Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Огонёк» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Туринского городского округа.

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ № 5 «Огонёк»

1.5. Организационно-правовая форма - Учреждение

Тип – автономное дошкольное образовательное учреждение.

Вид – детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. **Место нахождения Учреждения:**

юридический адрес – 623900, Свердловская область, г. Туринск, переулок Восточный, 1
фактический адрес - 623900, Свердловская область, г. Туринск, переулок Восточный, 1

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Туринский городской округ. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

1.9. Учредителем является муниципальное образование Туринский городской округ. От имени Туринского городского округа функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация Туринского городского округа (далее – Учредитель).

Функции собственника имущества автономного учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Туринского городского округа.

Непосредственное управление и координацию деятельности Учреждения осуществляет МКУ «Управление образованием Туринского городского округа» (далее – Управление образованием) в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Место нахождения Учредителя: 623900, Свердловская область, г. Туринск, улица Советская, дом № 10.

Место нахождения Управления образованием: 623900, Свердловская область, г. Туринск, улица Кирова, дом № 46.

1.10. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.11. Права юридического лица в части ведения уставной, финансовой и хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется настоящим Уставом, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях, иными Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ, Государственными стандартами, Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации. Нормативными правовыми актами Свердловской области, Туринского городского округа, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), локальными актами Учреждения и иными законодательными и нормативными актами.

1.14. Учреждение является юридическим лицом. имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать с наименованием Учреждения, печать с гербом города Туринска. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, сделки, приобретать имущественные права, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

Собственник имущества Автономного образовательного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного Учреждения.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на ведение образовательного процесса, возникает с момента его государственной регистрации.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. В Учреждении обучение ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено Федеральными законами.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет: <http://detsad5turinsk.com.ru/>

1.20. Учреждение обеспечивает медицинское обслуживание специальными закрепленными органами здравоохранения по договору между Учреждением и учреждением здравоохранения и медицинскими работниками, которые наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Для работников медицинского персонала Учреждение создает необходимые условия в соответствии с действующими нормативами.

1.21. Организация питания в Учреждении обеспечивается самим Учреждением, в котором имеются помещение для приготовления пищи и хранения продуктов питания, для воспитанников дошкольного учреждения.

Режим работы пищеблока, меню, график питания воспитанников утверждаются заведующим Учреждения.

1.22. В случае противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативно-правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования Туринский городской округ применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативно-

правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования Туринский городской округ.

1.23. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

1.24. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.25. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Целью деятельности Учреждения является:

- 1) развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств воспитанников дошкольного учреждения;
- 2) укрепление здоровья воспитанников дошкольного учреждения;
- 3) формирование общей культуры и предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность детей дошкольного возраста;
- 4) обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- 5) обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства образовательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;
- б) повышение социального статуса дошкольного образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства. Пола, нации, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой другими детьми, взрослыми и миром;

- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организованных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Охрана здоровья обучающихся включает:

- определение оптимальной учебной нагрузки, режима непосредственно образовательной деятельности, продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового и безопасного образа жизни;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- формирование компетентности педагогических работников и родителей (законных представителей) в вопросах здоровья воспитанников;
- организацию качественного и разнообразного питания;
- создание условий для оказания медицинской помощи.

2.4. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом законодательных и нормативных актов в сфере образования.

2.5. Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования.

Содержание образовательной программы дошкольного образования, реализуемой Учреждением, устанавливается в локальном нормативном акте Учреждения. Уровень образования – дошкольное образование. Основная образовательная программа дошкольного образования имеет направленность на осуществление деятельности по социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию детей.

2.6. Учреждение также вправе разработать и реализовать дополнительную образовательную программу, содержание которой будет установлено в локальном нормативном акте Учреждения

2.7. Программа реализуется с учётом возрастных, индивидуальных особенностей детей, их физического, интеллектуального и личностного развития.

2.8. На основе реализуемых программ обеспечивается:

- физическое, художественно-эстетическое, интеллектуальное и психическое развитие детей;
- развитие познавательных интересов и способностей;
- формирование культуры, самостоятельности мышления и восприятия целостной картины мира, основ личной гигиены и здорового образа жизни;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- достижение воспитанниками готовности к школе, а именно необходимый и достаточный уровень развития ребёнка для успешного освоения им основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- социально-личностное развитие детей.

Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.9. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный график, расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения, воспитания и развития в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ДО;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем;
- осуществлять оснащение учебного процесса материально-техническим обеспечением, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования, в том числе средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, локальные акты и другую документацию Учреждения.

2.10. В Учреждении в соответствии с основной целью проведения следующих видов деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- реализация адаптированной программы дошкольного образования, в группе компенсирующей направленности;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

Виды деятельности учреждения, не являющиеся основными:

- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением в установленном порядке;
- реализацию дополнительных программ для детей, направление «Шахматы»

Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы РФ.

Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам следующих направлений:

- по социально-коммуникативным;
- познавательным;
- речевым;
- художественно-эстетическим;
- физическому развитию детей.

2.11. Свою деятельность учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание формируется для Учреждения Учредителем. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не

запрещенных федеральными законами источников. Учреждение не может отказаться от выполнения муниципального задания. Вместе с тем Учреждение в целях всестороннего удовлетворения образовательных и организационных потребностей социума, сверх установленного муниципального задания, вправе оказывать дополнительные образовательные услуги для детей и взрослых за плату на договорной основе. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

2.13. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, и в соответствии с данными целями Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- занятия с воспитанниками сверх требований программы;
- предоставление библиотечных услуг лицам не являющимися сотрудниками Учреждения;
- и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными требованиями.

Порядок предоставления платных образовательных услуг, их виды и формы регламентируются соответствующим локальным актом (на договорной основе).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

2.14. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.15. Деятельность Учреждения не должна производиться в ущерб либо взамен выполнения функций, предусмотренных настоящим Уставом.

2.16. Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы, к которым относятся образовательные программы различной направленности, реализуемые за пределами определяющих статус Учреждения основных образовательных программ.

Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы различных направлений в развитии детей дошкольного возраста.

Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

2.17. Требования к оказанию дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными требованиями.

2.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения и об органах управления образовательной организацией;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года

2) копии:

- Устава образовательной организации;

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 70 ФЗ «О некоммерческих организациях».

Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлено в течении 10 дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети интернет и обновление информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма её представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Туринский городской округ.

Порядок финансирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, которые утверждаются заведующим Учреждения

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Правила приёма воспитанников.

3.3.1. Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление воспитанников в Учреждение осуществляется Учредителем в соответствии с регламентом «Положения о порядке комплектования, приёма и отчисления детей в муниципальных образовательных учреждениях Туринского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», в том числе и в электронном виде.

3.3.2. Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяется Учредителем. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Группы комплектуются по одновозрастному принципу.

Количество детей в группах определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребёнка, в дошкольных не менее 2,0 метра квадратных на 1 ребёнка.

3.3.3. В учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы общей направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.4. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3.5. Отношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.3.6. При поступлении ребенка в Учреждение издается приказ о его зачислении.

3.4. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Средний размер родительской платы в Учреждении определяется органами государственной власти Туринского городского округа.

3.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.7. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения.

Перевод воспитанников из одной группы в другую осуществляется в соответствии с возрастом воспитанника ежегодно 1 сентября на основании приказа заведующего. Выпуск воспитанников из Учреждения при достижении ими возраста для поступления в первый класс общеобразовательной школы осуществляется в конце мая.

3.8. Прекращение образовательных отношений.

3.8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

3.8.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением, осуществляющей образовательную деятельность.

3.8.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого учреждения. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть, расторгнут по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

3.8.4. Отчисление ребенка из Учреждения производится приказом заведующего.

3.9. Организация образовательного процесса.

3.9.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с возрастными характеристиками детей.

3.9.2. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной диагностики воспитанников. В Учреждении проводится педагогическая диагностика уровня знаний, умений, навыков у детей по освоению образовательной программы, а также социально-личностных качеств.

3.9.3. Учебный процесс начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.9.4. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность её видов, исходя из условий и содержания образовательной программы. Нормативный срок освоения программы 5 лет.

3.9.5. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов деятельности и соответствии с требованиями СанПиН.

3.9.6. Для детей раннего возраста от 1,6 лет до 3-х лет непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Непосредственно образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8 – 10 минут). В теплое время года непосредственно образовательная деятельность осуществляется на участке во время прогулки.

3.9.7. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

в младшей группе (дети 4 – го года жизни) – 2 часа 45 минут;

в средней группе (дети 5 – го года жизни) – 4 часа;

в старшей группе (дети 6 – го года жизни) – 6 часов 15 минут;

в подготовительной группе (дети 7 – 8 го года жизни) – 8 часов 30 минут.

3.9.8. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

- для детей 4 – го года жизни – не более 15 минут;
- для детей 5 – го года жизни – не более 20 минут;
- для детей 6 – го года жизни – не более 25 минут;
- для детей 7 – 8 го года жизни – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.9.9. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 – 3 раз в неделю. Её продолжительность составляет не более 20 – 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статистического характера проводится физкультминутка.

3.9.10. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

3.9.11. Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей непосредственно образовательная деятельность сочетается с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

3.9.12. В середине года (с 18 по 24 марта, с 25 по 31 декабря,) для воспитанников дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых проводится непосредственно образовательная деятельность только эстетически-оздоровительного цикла.

В дни летних каникул (с 1 июня и по 31 августа) проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивается продолжительность прогулок.

3.9.13. Общественно полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно - бытового труда (сервировка столов, помощь в подготовке к непосредственно образовательной деятельности) и труда на природе. Его продолжительность не превышает 20 минут в день.

3.10. В соответствии с целями и задачами, определёнными Уставом, Учреждение может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями):

а) обучение по дополнительным образовательным программам:

- физической направленности «Здоровей-ка»
- подготовка к обучению в школе «Хочу всё знать!»
- изобразительной деятельности «Волшебная бумага»
- хореография;
- логоритмика ;
- конструирование и робототехника;
- дежурная группа;

б) различные кружки, секции:

- пение, хореография, спортивный.; шахматы.

в) иное: репетиторство, консультативно-профилактическая работа по речевой коррекции.

3.10.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.10.2. Перечень, порядок и условия предоставления платных образовательных услуг определяются Положением об организации дополнительных платных услугах в Учреждении, и оплачиваются по договору с родителями /законными представителями/.

3.11. Организация питания.

3.11.1. Организацию питания и его контроль в Учреждении осуществляет заведующий.

3.11.2. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное четырёхразовое питание детей в соответствии с их возрастом, временем пребывания по примерному десятидневному меню в соответствии с рекомендациями СанПиН.

3.11.3. Контроль над разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника.

3.12. Медицинское обслуживание в Учреждении.

3.12.1. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.12.2. Медицинский персонал наряду с заведующим несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.12.3. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей оказываются бесплатно.

3.12.4. Педагогические работники Учреждения проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя.

Иные работники Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Воспитанники имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными требованиями:

- охрану жизни и укрепление здоровья;
- защиту от всех форм психического и физического насилия;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии.
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг
- уважение своего человеческого достоинства

4.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением;
- выбирать образовательные учреждения;
- получать информацию по вопросам образовательной деятельности Учреждения, в том числе с использованием электронных ресурсов;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;

- знакомиться с программами, по которым занимаются их дети, ходом и содержанием образовательного процесса;

- защищать законные права и интересы своих детей.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять требования Устава и договора между родителями и Учреждением;

- нести ответственность за воспитание детей.

4.5. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (эффективный контракт). Условия трудового договора (эффективного контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.5.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и квалификации, справки об отсутствии судимости.

4.5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.5.3. При приеме на работу заведующий вправе требовать следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации.

4.5.4. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

4.5.5. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.

4.5.6. Отношения ребёнка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и представления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.5.7. Работники Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинств, деловой репутации;

- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- повышать свою квалификацию;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;
- избирать и быть избранными в выборные органы Учреждения;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;
- на нормированный рабочий день, продолжительность которого определяется рабочим временем (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда;
- на получении пенсии по выслуге лет- на длительный, до 1 года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы педагогом в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273 (ст. 46 п. 4)

4.5.8. Работники учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- выполнять приказы и распоряжения заведующего Учреждением, решения органов управления Учреждения в рамках Трудового договора.
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
- выполнять условия договора о взаимоотношениях Учреждения с родителями (законными представителями);
- уважительно относиться к воспитанникам и их родителям (законным представителям).

4.5.9. Педагогические работники, кроме того, обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании;
- систематически повышать свой профессиональный уровень, использовать в образовательном процессе педагогические технологии, обеспечивающие подготовку детей к школе в соответствии с федеральными государственными требованиями
 - строго следовать нормам профессиональной этики
 - обеспечивать достижение воспитанниками знаний, умений и навыков в соответствии с целями реализуемых Учреждением образовательных программ в рамках федеральных государственных требований;
 - допускать на свои занятия представителей администрации, родителей по предварительной договоренности;
 - соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья детей;
 - сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
 - выполнять условия договора о взаимоотношениях Учреждения с родителями (законными представителями);
 - уважительно относиться к воспитанникам и их родителям (законным представителям);
 - проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет бюджетных средств.

4.5.10. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанника, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья воспитанников методов обучения.

4.5.11. Помимо оснований прекращения трудового договора (эффективного контракта) по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения

педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока трудового договора (эффективного контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
- применение, в том числе, однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.5.12. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке. Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются их должностными инструкциями и договором о взаимоотношениях Учреждения с родителями (законными представителями).

V. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. В управлении Учреждения принимает участие Учредитель в пределах своей компетенции.

5.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет

Деятельность органов коллегиального управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами.

5.4.1. **Наблюдательный совет Учреждения** (далее - Наблюдательный совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением.

Наблюдательный совет создается в составе 5 членов, в который входят:

- представитель Учредителя - 1,
- представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом - 1,
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 2,
- представитель работников Учреждения (на основе решения Общего собрания трудового коллектива, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 1 человек.

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета

5.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет.

5.4.3. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочного прекращения их полномочий осуществляется на основании приказа (распоряжения) Учредителя по представлению Учреждения.

Представители работников избираются на Общем собрании трудового коллектива. Кандидатуры представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и

достижения в сфере образования, предлагаются органами самоуправления Учреждения на согласование с заведующим и утверждается Учредителем.

5.4.4. Полномочия Наблюдательного совета определяются Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

5.4.5. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.4.6. Компетенция Наблюдательного совета:

1. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

- 1) Предложения Учредителя или заведующего Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или заведующего Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;
- 3) предложения Учредителя или заведующего Учреждения об изъятии имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5) по представлению заведующего Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 6) предложения заведующего Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 7) предложения заведующего Учреждения о совершении крупных сделок;
- 8) предложения заведующего Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 9) предложения заведующего Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 10) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

1. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 7, части 1, пункта 4.4.6. Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

2. По вопросу, указанному в подпункте 5, части 1, пункта 4.4.6 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 10, части 1, пункта 5.4.6 Устава Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 6, части 1, пункта 4.5.6. Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю

4. По вопросам, указанным в подпунктах 8, 9, 11, части 1, пункта 4.5.6. Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждения

5. Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется Положением о Наблюдательном совете и настоящим Уставом.

6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-7 и 10, части 1, пункта 4.5.6. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 11, части 1, пункта 4.5.6. Устава принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8. Решения по вопросу, указанному в подпункте 9, части 1, пункта 4.5.6., принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»

9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов заведующий Учреждения обязана представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.4.7. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

- заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;- заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего Учреждения;

- заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников;

- проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания, который формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, Учредителя, заведующего Учреждения и утверждается председателем Наблюдательного совета;

- работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы осуществляет ответственный секретарь, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета;

- члены Наблюдательного совета, заведующий Учреждения, а также лица, привлекаемы по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов; в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

- каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос; в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

- заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета; передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

- в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;

- в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при наличии кворума и результатов голосования;

- председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 8 и 9, части 1, пункта 5.5.6. настоящего Устава.

5.4.8. Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и

ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

5.4.9. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации, выступление от имени образовательных организаций.

5.4.10. Наблюдательный совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и Уставом, Учреждения, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Наблюдательный совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Председателю, либо иному представителю указанного органа директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.5. Заведующий Учреждением

5.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедшая соответствующую аттестацию заведующий, назначенный Главой Туринского городского округа на основе трудового договора (эффективного контракта), заключаемого на определенный срок или бессрочно

Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

5.5.2. Заведующий Учреждением имеет право:

- представлять Учреждение во всех инстанциях без доверенности;
- зачислять, переводить и отчислять воспитанников;
- издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения работниками;
- распоряжаться имуществом и материальными ценностями в установленном порядке;
- утверждать графики работы, учебный план, локальные акты;
- устанавливать штатное расписание Учреждения;
- устанавливать заработную плату работников (размеры минимальных окладов (должностных окладов), размеры повышающих коэффициентов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера), порядок и размеры премирования;
- распределять должностные обязанности, налагать взыскания и увольнять с работы;
- открывать счета Учреждения в банке, подписывать финансово-отчетные документы.

5.5.3. Заведующий несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

5.6. Общее собрание трудового коллектива

5.6.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является высшим органом самоуправления Учреждения. В работе общего собрания трудового коллектива участвуют все сотрудники Учреждения (администрация, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица приглашенные на общее собрание трудового коллектива, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.6.2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.

Общее собрание Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

5.6.3. Компетенция общего собрания трудового коллектива

К компетенция общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся следующие вопросы:

- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающие трудовые и социальные права работников;
- избрание (выдвижение) представителей работников Учреждения в состав иных органов самоуправления Учреждения;
- принятие решения о заключении Коллективного договора Учреждения;
- определение порядка предоставления работникам материальной помощи и иных выплат социального характера за счет средств фонда экономии заработной платы, а также порядок установления выплат стимулирующего характера;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива Трудовым кодексом РФ, иными нормативно-правовыми актами РФ, Коллективным договором.

5.6.4. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива, принимать решение о вынесении общественного порицания.
- вносить предложения об изменении и дополнении в локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны труда в Учреждении, обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её устранению, вынесение предложений на рассмотрение Заведующего;
- рекомендация членов коллектива к награждению;
- Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания, при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.6.5. Организация управления общим собранием трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год и оно считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей сотрудников Учреждения. Срок полномочий бессрочно.

Руководит работой общего собрания трудового коллектива председатель – член трудового коллектива, избранный простым большинством голосов. На заседании общего собрания трудового коллектива избирается секретарь общего собрания трудового коллектива. Выступление от имени образовательной организации.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

5.6.6 Общее собрание вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения в части осуществления взаимоотношений с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Общего собрания, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.7. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения в структуре управления педагогическим коллективом, в целях рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности. В него входят все педагогические работники Учреждения. Срок полномочий бессрочно

Компетенция педагогического совета:

- разработка содержания основной образовательной программы дошкольного образования;
- Определение стратегии и тактики образовательной деятельности Учреждения, сохранение и укрепление здоровья детей, ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на модернизацию, совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- ознакомление педагогов и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта по всем направлениям развития ребенка;
- оценка, анализ, контроль за полнотой и качеством реализации основной образовательной программы Учреждения в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- установление направлений, форм сотрудничества Учреждения с социумом, семьями воспитанников;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- обсуждение и принятие решения об участии в конкурсах различных уровней;
- утверждение направлений, содержание и организация форм дополнительных образовательных услуг и других видов деятельности
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.
- Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, ведет заседания. Председатель Педагогического совета назначает секретаря, который выполняет функции по организации Педагогического совета.
- Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в течение учебного года. В случае необходимости могут быть созданы внеочередные заседания;
- Все заседания Педагогического совета протоколируются

5.7.1 Педагогический совет действует бессрочно.

5.7.2 Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

5.7.3 Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Педагогического совета, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.8. Родительский комитет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления Учреждения. Родительский комитет действует в соответствии с Законодательством РФ, Уставом Учреждения, Положением о Родительском комитете Учреждения.

5.8.1.Срок полномочия Родительского комитета Учреждения составляет 5 лет. Состав может меняться в зависимости от выпуска воспитанников из группы В состав Родительского комитета Учреждения входят родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение, избранные на заседании Общего собрания родителей от каждой группы по 1 представителю

Председатель родительского комитета Учреждения и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.

5.8.2. Компетенция Родительского комитета Учреждения.

- рассматривает и обсуждает качество образовательного процесса
- принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья;
- рассматривает вопросы качества оказания дополнительных образовательных услуг;
- может оказывать непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории;
- вырабатывают предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности на рассмотрение Администрации Учреждения
- заслушивает отчеты о реализации Основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения

Родительский комитет Учреждения собирается не реже одного раза в полугодие.

5.8.3. Заседания Родительского комитета Учреждения правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Родительского комитета Учреждения. Решения являются обязательными. Если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих

5.8.4. Все заседания Родительского комитета Учреждения оформляются протоколно.

5.8.5 Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом.

5.9.1. Учреждение устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты, и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда, согласно Положения об оплате труда работников Учреждения
- структуру управления деятельностью Учреждения;
- штатное расписание и должностные обязанности работников.

5.10. Компетенция Учреждения

К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов и рабочих программ;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;
- создание в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания, контроль в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения.

5.11. Компетенция Учредителя:

- обеспечение развития и обновления материально-технической базы Учреждения;
- комплектование Учреждения детьми дошкольного возраста;
- подготовка проектов нормативных правовых актов главы Туринского городского округа о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции;
- утверждение устава, изменений и дополнений к нему в соответствии с действующим законодательством;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- определение порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения, выполнение этого задания
- иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Туринского городского округа, Решениями Думы Туринского городского округа, постановлениями и распоряжениями главы Туринского городского округа о назначении руководителя Учреждения и прекращений полномочий.

VI. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Структура финансовой и хозяйственной деятельности

6.1. Учреждение наделено правом юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности с момента его регистрации.

За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Комитет по управлению имуществом Администрации Туринского городского округа закрепляет на праве оперативного управления имущество согласно действующему законодательству.

6.2. Финансирование учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Туринского городского округа и на основании плана финансово-хозяйственной деятельности. Крупная сделка в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения

определяемой по данным бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю отчетную дату.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать, сдавать в залог, доверительное управление, иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

6.4. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение.

6.5. У автономных учреждений доходы, полученные от платных услуг, в местный бюджет не перечисляются.

6.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.7. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.8. Финансовые и материальные средства дошкольного образовательного учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

VII. Крупная сделка

7.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Заведующий Учреждения в письменной форме уведомляет Учредителя о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет Учреждения.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется Учредителю.

Сделка, в которой имеется заинтересованность директора Учреждения, его заместителей или членов Наблюдательного совета Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Заведующий Учреждения уведомляет Учредителя о поступлении председателю Наблюдательного совета Учреждения предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность директора, его заместителей или членов Наблюдательного совета Учреждения.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется Учредителю

7.2. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Туринского городского округа.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст. 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях", может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.4. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона "Об автономных учреждениях", несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки. Такую же ответственность несет руководитель автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.5. В случае если за убытки, причиненные автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст. 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях", отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7.6. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Туринский городской округ, настоящим Уставом.

7.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

7.8. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования Туринский городской округ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.9. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества; расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

7.10. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

7.11. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета по управлению имуществом Администрации Туринского городского округа и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом по

управлению имуществом Туринского городского округа или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.12. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов Комитета по управлению имуществом Администрации Туринского городского округа и Учредителя.

7.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Туринский городской округ;
- 2) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества; не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 3) производить капитальный и текущий ремонт имущества.

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Туринский городской округ

7.15. Учреждение вправе:

1) вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особенно ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и Комитета по управлению имуществом Администрации Туринского городского округа с учетом заключения Наблюдательного совета Учреждения.

2) осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Средства, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется Учреждением только на цели, определенные настоящим Уставом.

7.16. Муниципальное образование Туринский городской округ не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.17. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования Туринский городской округ и может быть изъято Учредителем только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью муниципального образования Туринский городской округ;

7.18. Имущество, переданное Комитетом по управлению имуществом Администрации Туринского городского округа или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично в следующих случаях:

- 1) при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

2) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Туринский городской округ; и настоящим Уставом

Учредитель вправе с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения изъять излишнее, используемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

7.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем. Муниципальное образование Туринский городской округ не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Туринский городской округ;

7.20. Учреждение не вправе:

1) распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

2) использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивидендов по акциям, средства от продажи имущества и т.д.), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю Учреждения.

7.21. Учреждение обязано:

1) предварительно в письменном форме согласовывать с Комитетом по управлению имуществом Администрации Туринского городского округа сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

2) представлять сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения - для включения сведений реестр объектов муниципальной собственности (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение 10 календарных дней момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся оперативном управлении Учреждения, представляются ежемесячно);

3) ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать в средствах массовой информации, годовой отчет об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

7.22. Годовой отчет об использовании имущества, закрепленного за Учреждением, также подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

7.23. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.23. Руководитель Учреждения в письменной форме уведомляет Учредителя о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет Учреждения.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется Учредителю.

Сделка, в которой имеется заинтересованность руководителя Учреждения, его заместителей или членов Наблюдательного совета Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Руководитель Учреждения уведомляет Учредителя о поступлении председателю Наблюдательного совета Учреждения предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность директора, его заместителей или членов Наблюдательного совета Учреждения.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется Учредителю.

7.24. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Туринского городского округа, либо в казначействе.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.25. Учреждение ежегодно, не позднее 1 сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития Учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

VIII. ОХРАНА ТРУДА

- 7.1. Работодатель в соответствии с законодательством о труде и охраны труда обязан:
- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
 - обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
 - организовать надлежащее лечебно - профилактическое обслуживание работников за счет средств работодателя;
 - обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
 - обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил, инструкций по охране труда;
 - информировать работников о состоянии условий труда и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах защиты, компенсациях и льготах;
 - обеспечить работников средствами коллективной и индивидуальной защиты;
 - обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуации, в том числе оказание первой помощи;
 - осуществлять страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - обеспечить доступ представителей органов государственного надзора и контроля для проверок состояния охраны труда, расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
 - возмещать вред, причиненный увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;

- выплачивать потерпевшему единовременное пособие и ежемесячные пособия, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке,
- производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками.

7.2. Работодатель несет ответственность за необеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

7.3. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и четко исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- правильно применять средства индивидуальной защиты;
- соблюдать требования охраны труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работы, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать администрацию Учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния здоровья;
- проходить обязательные предварительные /при поступлении на работу и периодические медосмотры.

IX. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, порядок и основания перевода и отчисления, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

8.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами и распоряжениями заведующего Учреждения; должностными инструкциями; положениями; инструкциями по охране труда и технике безопасности; правилами. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные

локальные нормативные акты.

8.4 Приказы руководителя Учреждения издаются единолично.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения. Информация о локальных нормативных актах является открытой и доступной для всех участников образовательной деятельности Учреждения.

8.6. При необходимости регистрации деятельности Учреждения иными локальными актами, они подлежат регистрации в качестве изменений (дополнений) к настоящему Уставу.

8.7. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу Учреждения.

8.8. Делопроизводство в Учреждении ведется в соответствии с номенклатурой дел.

Х. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена по решению главы Туринского городского округа путём реорганизации или ликвидации.

Учреждения реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее ставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Учреждения, в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

9.4. В случае реорганизации, права и обязанности Учреждения переходят в порядок правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При ликвидации все документы Учреждения передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счёт средств Учреждения.

Ликвидация и реорганизация Учреждения считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридического лица.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.5. Изменения типа Учреждения не является его реорганизацией, при изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносят изменения.

Изменение типа МАДОУ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Туринский городской округ.

XI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в устав принимаются Наблюдательным советом Учреждения и утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в устав Учреждения регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Изменения в Устав Учреждения, а также новая редакция Устава утверждается постановлением Администрации Туринского городского округа.

XII. Оплата труда

1.1. Условия оплаты труда работников Учреждения производится на основании положения об оплате труда.

Документ получен по каналам СМЭВ и заверен ЭП	
Получен:	27.05.2020 16:54:59
Подписан:	Федеральная налоговая служба
Ведомство:	Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области
Владелец ЭП	ФНС России
CN	31C2AC0088AB99904BC11D919AC29A06
ЭП действительна с / по	24.03.2020 / 24.03.2021
Выдан:	Отдел ГБУ СО «МФЦ» в городе Туринске
Адрес МФЦ:	Свердловская область, г. Туринск, ул. Кирова, д. 4
ФПО УС	
Дата выдачи:	27.05.2020
Подпись	



ПРОШУ
32 (Тридцать два) листа.
Старший делопроизводитель отдела
ГБУ СО «МФЦ» в городе Туринске
С.Ю. Соловьева
(подпись)

