



УТВЕРЖДЕНО:

заведующей МАДОУ №5 «Огонёк»

Е.А. Котосиной

Приказ от 01.09.2017г № 117/2-П

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №5 «Огонёк» общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию детей Туринского городского округа**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ, для воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Огонёк»

1.2 Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также успешная реализация целей и задач ДОУ, определенных в Уставе ДОУ.

1.3 При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.4 Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей).

1.5 Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников и сотрудников ДОУ. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.6 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОУ и их родителями (законными представителями).

1.7 Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети интернет.

2. Режим образовательного процесса

2.1 Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

Режим работы ДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 10 часов;
- ежедневный график работы ДОУ: с 7.30 часов до 17.30 часов.
 - продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
 - каникулярный период – в середине года, в январе месяце;
 - летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.2 Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДОУ.

2.3 Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.30 ч. – до 08.30ч

2.4 Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

2.5 Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26.

2.6 Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста: 9-10 минут;
- в младшей группе: 15 минут;
- в средней группе: 20 минут;
- в старшей группе: 20 - 25 минут;
- в подготовительной к школе группе: 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут. **Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!**

2.7 Медицинский работник ДОУ осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МАДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

2.8 Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным приказом заведующего ДОУ.

2.9 Педагоги готовы беседовать с Вами о Вашем ребенке утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находится **с группой детей и отвлекать его нельзя.**

2.10 К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

2.11 **Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.**

2.12 Если у вас возникли вопросы по организации воспитательно - образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, вам следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, пожалуйста, обратитесь к **заведующему детским садом** – тел. 2 - 39-84, либо **заместителю заведующего**. Мы постараемся решить проблему и дать ответ на все интересующие Вас вопросы.

2.13 Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.30ч. В случае, если родители (законные представители) не забирают ребенка после 17.30ч. ребенок передается в УВД Свердловской области г. Туринска. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.14 Родители должны лично передавать детей воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДООУ не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в **нетрезвом состоянии**.

2.15 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДООУ. Ребенок, не посещающий детский сад более трех дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка.

2.16 В случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ **о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины**.

2.17 Перед тем как вести ребенка в детский сад, проверьте, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследите, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке. Сделайте на одежде удобные карманы для его хранения.

2.18 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У малыша должна быть сменная одежда (сандалии, трусики, майка, колготки), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также головной убор (в теплый период года).

2.19 Санитарными нормами запрещается оставлять коляски и санки в **помещении детского сада**.

3. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)

3.1 Воспитанники имеют право на:

- 3.1.1 предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3.1.2 обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы ДОУ;
- 3.1.3 посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности ДОУ;
- 3.1.4 уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3.1.5 свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 3.1.6 каникулы в соответствии с календарным графиком (п.2.1-2.2 настоящих Правил);
- 3.1.7 бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;
- 3.1.8 пользование в установленном порядке лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ;
- 3.1.9 развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- 3.1.10 поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- 3.1.11 благоприятную среду жизнедеятельности.

3.2. Воспитанники обязаны:

- 3.2.1 добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы ДОУ;
- 3.2.2 уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДОУ;
- 3.2.4 бережно относиться к имуществу ДОУ.

3.3 Воспитанникам запрещается:

- 3.3.1 Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов, запрещается приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенья, напитки и т.д.);
- 3.3.2 приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- 3.3.3 применять физическую силу в отношении других воспитанников.

3.3.4 в группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка. Просим Вас в семье поддерживать эти требования!

3.3.5 Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие.

4. Поощрения воспитанников

4.1 За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- 4.1.1 объявление благодарности воспитаннику;
- 4.1.2 направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- 4.1.3 награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- 4.1.4 награждение ценным подарком.

5. Защита прав воспитанников

5.1 В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 5.1.1 направить в органы управления ДОО обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- 5.1.2 использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.