

Согласовано:
председатель ПК

« 31 » 08 2021г.

Утверждаю:
И.о. заведующей МАДОУ №5 «Огонёк»

А.В.Плотникова
« 31 » 08 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания воспитанников МАДОУ №5 «Огонёк»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о порядке организации питания воспитанников в муниципальных общеобразовательных учреждениях Туринского городского округа и устанавливает порядок организации питания детей Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Огонёк» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Туринского городского округа (именуемый в дальнейшем « МАДОУ № 5 «Огонёк»)

1.2. Основными задачами организации питания детей в детском саду является создание условий, направленных на обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Организационные принципы питания.

2.1. Питание детей в детском саду предоставляется:

- за счёт средств муниципального бюджета;
- с частичной компенсацией расходов по оплате стоимости питания за счёт средств муниципального бюджета;
- за счёт средств родителей (законных представителей).

2.2. Организация питания осуществляется силами детского сада, специально закреплёнными штатами.

2.3. Расходы на предоставление питания осуществляются из фактического посещения воспитанниками образовательного учреждения.

2.4. Предоставляется право на бесплатное питание за счёт средств муниципального бюджета следующим категориям воспитанников:

- детям - инвалидам;
- детям - опекаемым
- детям с туберкулёзной интоксикацией;

2.5. Для получения бесплатного питания родители воспитанников предоставляют следующие документы:

- справку об инвалидности ребёнка;
- распоряжение или постановление учреждения назначающего опекуна над несовершеннолетним ребёнком;
- справку о постановке на учёт в туб.диспансере.

2.6 Решение о предоставлении бесплатного питания заведующая детского сада принимает на основании предоставленных и нормативных документов, оформляя

приказом по детскому саду.

2.7. Предоставление питания воспитанникам детского сада производится за счёт родительских средств. На детский сад возлагается ответственность за организацию и качество питания, за соблюдение размера стоимости питания воспитанников.

3. Организация питания.

3.1. В детском саду в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия для организации питания детей:

-имеются производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащённые необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарём; 3.2. Приказом заведующей детского сада назначен ответственный медицинский

работник за организацию рационального питания, осуществление контроля:

-за санитарным состоянием пищеблока;

за отпуск готовой продукции младшим воспитателям согласно утверждённому приказом заведующей графику, журналу посещаемости воспитанников и другие функции согласно должностной инструкции;

3.3. Медицинский работник осуществляет проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал.

3.4. Меню-заказ составляется накануне предшествующего дня, указанного в меню;

3.5. При составлении меню - заказа учитываются следующие требования:

-определять нормы питания на каждого ребёнка, проставляя норму выхода блюд;

-при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка; - ставить подписи старшей медицинской сестры диетической, кладовщика, шеф-повара, принимающих продукты из кладовой;

3.6. Предоставлять меню для утверждения заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню;

3.7. В компетенцию кладовщика входит:

-ведение журнала учёта по приходу и отпуска продуктов питания Согласно меню;

-предоставление в бухгалтерию отчётов по приходу и расходу продуктов питания и счетов-фактур, сверенных протоколами рассмотрения и оценки котировочных заявок, спецификациями к договорам поставки продуктов питания каждые 10 дней;

3.8. Шеф-повар и повар строго соблюдают технологию приготовления блюд;

3.9. Утверждён следующий график питания воспитанников:

-завтрак (по возрастной группе) с 8.00-9.00;

-сок (в летний период-11.00, в зимний-10.00);

-обед (по возрастной группе) с 11.45 - 12.45;

-уплотнённый полдник» - 15.15(15.25)- 15.25(15.40)

3.10. Шеф-повар и повара несут ответственность за отпуск готовых блюд младшим воспитателям согласно утверждённому приказом, заведующим графику.

3.11. Функционирование пищеблока осуществляется в соответствии:

-с заключением, надзорных органов о соответствии помещений пищеблока СанПин;

-примерного десятидневного меню;

3.12. В компетенцию заведующего по организации деятельности пищеблока входит:

-комплектование квалифицированными кадрами;

контроль за производственной базой пищеблока и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;

-контроль за соблюдением норм СанПиН;

обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;

-обеспечение пищеблока достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря;

-заключение договоров на поставку продуктов питания; организация учёта и отчётности кладовщика по продуктам; ежедневное утверждение меню

3.13. Ответственность за функционирование пищеблока в соответствии с требованиями санитарных правил и норм осуществляет заведующий детским садом;

3.14. Ответственность за достоверность данных представляемых Документов несут родители;

3.15. Питание воспитанников производится по десятидневному циклическому меню с учётом возрастных особенностей.