


Согласовано:
председатель ПК
Л.Д. Булатова
«04»  2021г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ №5 «Огонёк»
Е.А. Котосина
«04»  2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и порядке ведения учета воспитанников и семей, находящихся в социально-опасном положении в МАДОУ №5 «Огонёк»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Международной Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми законодательными актами

1.2. Основная цель постановки на учет - защита интересов и законных прав ребенка.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутрисадовый учёт и снятие с учёта семей воспитанников.

2. Основания постановки и снятия с внутрисадового учета семей, находящихся в социально-опасном положении.

2.1. Постановка на внутрисадовый учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутрисадовый учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество и т.д.);
- умышленно наносят ребенку повреждения, представляющие угрозу его жизни и здоровья (побои, причинение вреда здоровью различной тяжести);
- оскорбляют и унижают личность ребенка, его честь, достоинства и репутацию.

2.3. Воспитатель:

1) проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;

2) при выявлении признаков неблагополучия, готовит докладную записку по данной семье ответственному за ведение внутрисадового учёта воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении;

3) при выявлении признаков жестокого обращения с детьми незамедлительно

информирует руководителя и ответственное лицо.

2.4. Ответственный:

- собирает информацию по семьям от воспитателей;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения;
- при выявлении признаков неблагополучия и жестокого обращения незамедлительно информирует: - руководителя учреждения;

- орган прокуратуры – о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;

- комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,

- орган опеки и попечительства - о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

- орган управления социальной защиты населения – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью и беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;

- орган внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или иных законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий либо склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, в отношении которых совершены противоправные деяния, либо которые совершили правонарушение или антиобщественные действия;

- орган, осуществляющий управление в сфере образования – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций или иных организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательной организации и др.

2.5. Список неблагополучных семей утверждается на заседании Педагогического совета с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

2.6. Снятие с внутрисадовского учета семей осуществляется по решению Педагогического совета, ответственного, заместителя заведующего, воспитателя, а так же при необходимости соответствующей информации из подразделений органов социальной защиты, органах внутренних дел о позитивных изменениях обстоятельств жизни семьи.

Кроме того, с внутрисадовского учета снимаются:

- дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;
- дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;

- семьи, сменившие место жительства;
- а так же по другим объективным причинам.

2.7. Ответственный за ведение внутрисадовского учёта воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении назначается приказом заведующего осуществляет сверку данных о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения.

3. Оформление документов

3.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- 1) акт обследования;
- 2) докладная записка о постановке на учет;
- 3) план индивидуальной профилактической работы;
- 4) дневник наблюдений за неблагополучной семьей.

3.2. Информация подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

3.3. Документы хранятся у Ответственного лица.