Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Огонёк» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Туринского городского округа

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 5 "ОГОНЁК" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ ТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я согласен с указанными частями этого документа
Дата: 3 Февраль 2023 г. 8:04:21

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующей МАДОУ № 5 «Огонёк»
_____Е.А.Котосина

# Отчет
# об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции МАДОУ № 5 «Огонёк» за 2023 год

| п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Результат исполнения |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 5 | Август 2022-2023 г.г.. | Заведующая, заместитель заведующей | Разработан план по противодействию коррупции на 2023 год. |
| 2 | Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ и целевое использование бюджетных средств. | постоянно | Заведующая | выполнено |
| 3 | Составление обоснованного плана формирования и расходования внебюджетных средств. | постоянно | Заведующая | выполнено |
| 4 | Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда. | ежемесячно | Комиссия по стимулирующим выплатам | выполнено |
| 5 | Предоставление сведений о заработной плате работников ДОУ. | ежемесячно | Заведующая | выполнено |
| 6 | Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ДОУ.<br>➢ Размещение на сайте ДОУ нормативно - правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике.<br>➢ Размещение информации о телефоне доверия на стендах и сайте – Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;<br>➢ размещение на сайте ДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции. | постоянно | Заведующая, заместитель заведующей | Своевременно обновление информации на официальном сайте |
| 7 | Работа с обращениями граждан. | В течение года | Заведующая | Жалоб и обращений граждан не поступало |
| 8 | Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции | Жалоб и обращений граждан не поступало |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9 | Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг» | Май 2022-2023 г.г. | Заведующая, заместитель заведующей | Анкетирование осуществляется на официальной сайте ДОУ, в группах по теме «Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг в образовательном учреждении» |
| 10 | Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией «Что такое коррупция и как с ней бороться» | Декабрь 2022-2023 г.г. | Заместитель заведующей, педагоги | В каждой группе проведена выставка рисунков и размещена в групповых уголках |
| 11 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОУ, не принимающих должных мер по исполнению антикоррупционного законодательства. | по факту | Заведующая | Фактов коррупции не выявлено |
| 12 | <u>Организация и проведение различных мероприятий:</u><br>-оформление стенда в ДОУ;<br>-проведение общего родительского собрания на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»<br>-анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ДОУ. | В течении года | Заведующая | Выполняется |